

(別紙)

申請日 令和 年 月 日

リーガルチェック申請書

一般社団法人全国労働保険事務組合連合会

事務局 長 殿
(総 務 課)

支部事務局長 印

申請者	☐ 取扱事務組合名 (事務組合整理番号) —
	☐ 都道府県支部
資料の名称	
資料の種類	該当する資料の番号を○で囲んでください。(4の場合は具体的に記入してください。) 1 パンフレット 2 チラシ 3 ホームページ 4 その他()
作成目的	
配布先	
使用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間 (3年以内の期間とする。)

(一次チェック記入欄)

一次チェック承認日	令和 年 月 日
一次チェック者所見	
承認の可否	承認 否認 改良指示(再申請)

※一次チェックで承認の場合、二次チェックを受けるため、速やかにこの「申請書」および募集資料を本部に送付してください。

一次チェックで否認の場合は本部に送付する必要はありません。