労働保険事務組合 第2種特別加入登録システム (OYAKATA)

バージョンアップ手順1 (Ver.10.7.0用)



©2024 YokohamaDensan



<バージョンアップ時の注意事項>

◆バージョンアップの作業は、 5頁に記載している『手順』の通りに行って下さい。

◆バージョンアップの作業を開始したら途中で中断せずに、 必ず最後まで一連の作業を完了させて下さい。

◆バージョンアップ中は、 『手順』以外の作業は行わないで下さい。

第2種特別加入登録システム(OYAKATA) バージョンアップ手順1について

※1. 第2種特別加入登録システムをアンインストールせずにバージョンアップが可能となります。 バックアップしなくてもデータは引き継がれますが、バックアップを取ることを強く推奨します。

※2. 本手順(バージョンアップ手順1)で、正常にインストールが出来なかった場合、 【バージョンアップ手順2】に従って改めて作業を行って下さい。

◎対応OS

Microsoft Windows 11 / Windows 10

※windows 10のサポートは2025年10月14日までで終了となります。

※1. 日本語版のみサポート

※2. Windows8以前のOSはサポートが終了しており、当システムにおいてもサポート外となります。 ※3. インストール時にOSの管理者権限(Administrators)が必要となります。

●パソコンのスペック

Microsoft社が推奨しているスペック以上の環境を推奨。

上記のスペックを満たしても、動作が遅くなる可能性もありますのでご了承ください。

Microsoft社が推奨しているスペック

https://www.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-11-specifications

例:Microsoft社が推奨しているスペック

・メモリ:4GB以上必要(8GB以上推奨) / ハードディスク空き容量:64GB以上の空き容量を推奨
/ディスプレイ:解像度1024×768(XGA)以上必須(総コンシステムでの推奨)
など・・・

●その他

・DVDドライブ(未装備の場合は要相談)

・プリンター(B4サイズ対応を推奨)

・外部媒体(USBメモリ、CD-Rなどの記録可能メディア)

・Microsoft Office Excel 2016以降、又はMicrosoft 365(旧称Office 365)

(事業場データ、従業員データ等の表形式データをファイル出力する場合)

※Microsoft Office Excel 2016および2019のサポートは2025年10月14日までで終了となります。

※1. Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトウェアはサポート外となります。

第2種特別加入登録システム(OYAKATA) Ver.10.7.0 インストールファイル説明





①データのバックアップ(システムデータバックアップ)



(1) データのバックアップ(郵便番号ファイルのバックアップ)

現在の郵便番号マスタは<2024年7月30日>現在のデータの為、<2024年7月30日>時点以降に新しい住所を取り込んでいる場合は 郵便番号登録システムで郵便番号ファイルのバックアップを取り、バージョンアップを行った後に郵便番号ファイルの復元を行って下さい。

【作業手順①:郵便番号ファイルのバックアップ】



② OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロード

※CD配布の事務組合様は、 本頁をスキップしてください。



② OYAKATA最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロード 続き



③ OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)のインストール







④インストール作業完了確認

◆第2種特別加入登録システム(OYAKATA)のインストールが完了すると、 デスクトップに以下ショートカットが作成されます◆



⑤ 初期設定(データ復元処理)



⑤ 初期設定(郵便番号ファイルの復元作業)

