【資料1】

# 労働保険事務組合 総合コンピュータシステム

# SCOPS / OYAKATA 令和7年度改修項目のご案内

©2024 YokohamaDensan

## < I.総合コンピュータシステム(SCOPS)>

事務組合口座の印字の追加(納付扱いの事業場)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••1百
労働保険概算・確定保険料一般拠出金由告書に記載できる内容の画面または帳票の作成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•• 2百
A4対応の第1種特別加入証明書のレイアウト変更 ······	••3百
由告書内訳の電子媒体データの新形式レイアウトへの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・4頁
領収書インボイス項目印字の追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・5頁
特別加人保険料算定基礎額特例計算対象者内訳の対象者の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・6頁
賃等報告書データExcelの出力及び取込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7頁
賃等報告書データExcelの出力及び取込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7頁

## <II.第2種特別加入登録システム(OYAKATA)>

1.	処理履歴確認画面の追加 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8頁
2.	. 特別加入保険料月割計算早見表の追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9頁
3.	. 領収書インボイス項目印字の追加 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10頁

# I.労働保険事務組合 総合コンピュータシステム (SCOPS)

# 1. 事務組合口座の印字の追加(納付扱いの事業場)

◆納付扱いの事業場の労働保険料等納入通知書(組機様式第7号)に事務組合の口座を印字致します。 < 旧レイアウト > < 新レイアウト > DOGO PERSONAL AAL MR BEE 国際株式第7号(と) 100 - THE REAL 全体あかさたなはまやらわ 0114 0214 0314 46 労働保険料等納入通知書 労働保険料等納入通知書 = 221-0402 〒 321-0402 基幹委号 枝垂号 事業所の名称 潜祝 栃木県宇都宮市 今里町 修要作成年日日 栃木県宇都宮市 99123 0 001 0 000事業所1 R ~ 07 年 02 月 07 日 劳费保险委号 府界 所掌 智醇 盖幹委号 传委号 労働保護委号 府県 所軍 安鎮 董幹委号 변출용 09 3 01 991232 200 7 = 1 - 1 1-1-1 99123 0 010 0 000事業所2 労働保険番号薄択 99123 0 011 0 000事業所3 09 3 01 991232 200 テフト 3時の神 大会社 テスト建築株式会社 

 一覧表から選択する

 99123 0 029 0 000事業所4 ○ 番号を指定する 構電 太郎 様 捕蚕 大郎 样 99123 0 068 0 〇〇〇事業所5 基幹番号 枝番号 99123 0 077 0 〇〇〇事業所6 99123 0 102 0 〇〇〇事業所7 追加 99123 0 103 0 〇〇〇事業所日 古河支店 0000123 金 ¥166668 金 口座振替日/納入期限 ¥166668 99123 0 123 0 000事業所9 767676001 084720 10374 日付修正 口皮振梦日 99123 2 028 0 000事業所10 1期(第1回目) R06年07月10日 99123 2 071 0 〇〇〇事業所11 上記金額を令和 6 年 8 月 20 日までに当事務組合に納入1 上記金額を合和 6 年 8 月 20 日までに当事務組合に納入して 1期(第2回目) R06年07月10日 99123 2 200 0 〇〇〇事業所12 ※お振込先は記載の口座へお願い致します。 2期 R06年10月18日 99123 6 057 0 〇〇〇事業所18 99123 6 071 0 000事業所19 3期 R07年01月20日 营养保険事務組合 分量保険事務組合 99123 6 200 0 000事業所2 0 合和07年02月03日 合和07年02月03日 納入期限 ※口座接替を行わない事業場向け 000 労働保険事務組合 份組合 1期 806年08月20日 TEL 0479-11-2222 0479-11-2223 806年10月31日 0 118 今和 06 年度版算保険料を下記のとおり決定したので通知します のとおり決定したので通知します。 3期 R07年01日31日 建定保設料 振算保設料 保設料計 一款热出金 建空保胶料 概算保胶料 保胶料 并一段热出金 子 前付额合新 提出先表記 7-111 **子般**調2 7-8872 7.882 7-100 \*\*\*(8 \*\*\*(用) ○事務組合控 ○事業主用 第1期 166, 668 166, 66 166, 66 第1期 166, 668 166,668 166, 668 前面 次百 全件選択 全件クリア 委员道 名称题 0 朱纪载 ○全種類 第2期 166, 666 166,666 166,666 13、21日 166 666 166 666 166 66 第3期 166, 666 166, 666 166,666 第3期 166, 666 166, 666 166.66 並び替え印刷 納付扱い事業所印字設定 印刷メニュー □担当者で並び替え ■組合の口座情報を印字 ED BI 숨 밝 500.000 500,000 500,000 숨 밝 500,000 500,000 500,00 算出方法 ( ) 算出方法 ( ) ( ) 年度確定保険料 金町 06 年度振算保険部 尔库瑞定保险科 令和 06 年度极复保険料 債金総額 料率 確定保険料 貸金総額 料 室 概算保険料 (円) 傳金錢麵 13 22 58 (\$ (\$ 66 E) 日本 概算(480)3 佳余錢節 (¥E (FPD) (千円) <u>34</u> 52 \*\* 555 旁災 ¥ 555 納付扱い事業所印字設定 特别加入 特别加入 特别加入 特别协口之 ☑ 組合の口座情報を印字 雇用 雇用 18 500 500.000 雇用 雇用 18, 50 500,000 合 It 合 it. 500,000 500,000 合 It 合 11 (PH 申告治极复保険料 保险时间使付额 由告济概算保险科 保険料還付額 (円) チェックを付けると印字されます。 (PH 一般拠出金充当額 差引額 一般揽出金充当额 差引额 (円 · 般拠出金 | 例災賃金諾額 中田 | 料率 | 机出金額 (円) 12 付 -· 投资出金 遼 付 25 > 画面呼び出し方法(一例) > 対象画面 メインメニュー → 「印刷メニュー]ボタン 納入通知書 R06年度 A4·縦 画面 および →「納入通知書 R06年度用]ボタン 納入通知書 R06年度確定·R07年度概算 A4·縱 画面 および 「納入通知書 R06年度確定・R07年度概算用]ボタン

# 2. 労働保険概算・確定保険料一般拠出金申告書に転記できる内容の画面または帳票の作成

◆労働保険概算・確定保険料一般拠出金申告書に転記できる内容の画面が出せるようになりました。

<労働保険概算·確定保険料一般拠出金印刷 画面>

少了適用:整件審与進扒	其餘乐	무	枯悉	무	事業所の名称	發却
リット適用分 🔾 基幹番号分	001/23	-	1.2 88	-		
	99123	2	000	0	* 尾9基幹番号分	
	99123	5	000	0	末尾5基幹報号分	
	99123	6	000	0	末尾6基幹番号分	
	00120					
	-					
	-					
	-					
	-					
	-					
	1					
	前门	Ť.			次百 全件選択 全件クリア	

▶ 対象画面

労働保険概算·確定保険料一般拠出金印刷 画面

- ▶ 画面呼び出し方法
- ▶ [印刷メニュー]ボタン→[概算・確定保険料一般拠出金印刷]
   ボタン

労 石	働保険 根 綿健康被害	長算・確定係 救済法 一般扱	R険料 11出金	この用紙を労働	帰に提出する事(	はできません
				常	時使用労働者数	
労働	保険番号	All talk data and	1.11.1.11.17		田亿险过亿险支	10)
府	県 所軍 4 3	管轄 基幹者 01 9912	第号 枝番 30 00	6 位	1 体网 医体网	10
		ORE DESCRIPTION		·	建空港输出,	
<b>唯</b> 定 保	労働保険料		1000-9	NO	57	6.897 F
<b>展料</b> 算	劳災保険分	#	10005	HO	33	0,494 F
定内訳	雇用保険分	Ŧ	ноон ра	ю	24	6,403 <sub>F</sub>
	設拠出金	Ŧ	рания и на	HO		317 F
概	区分	保険料算定基礎額の見込録	保険料率		机非实施和	
算保険	労働保険料	Ŧ	-page 10009	HO	58	4,197 F
料算定	労災保険分	Ŧ	-pi	H0	33	7,794 F
内訳	雇用保険分	Ŧ	-円	NO.	24	6,403 <sub>F</sub>
申告》	F <mark>概</mark> 算保険料額				5, 89	6.184
	充当額				5, 31	9.287
差引	不足額	-				1
201	還付額				5, 31	9,287
		親軍保険料額	学量保険料支当期	不足類	今期分割	EX.BR FF
期別	全期又は第1期	194,733 教務出金天将額	円 一般®	194, 733 円 約4	円 今 <b>双</b> 納行職	0
納付	第2期	新新京新科教 10	円 労働保5	31 kryžišta 10.4.72	(円) 第2項約付額	317
額	第3期	19- 88848898	1,732円 光動(AS	194,73 RRESE	2円 第3期WHT報	0
L		19	1,132円	194, 73	2円	0

※システムから印刷した用紙をそのまま提出する事はできません。

# 3.A4対応の第1種特別加入証明書のレイアウト変更



4. 申告書内訳の電子媒体データの新形式レイアウトへの変更

### ◆申告書内訳の電子媒体データのレイアウトを変更しました。

### < 旧レイアウト >

	2-2. 申	告書内	訳惟	報				
RAT No	、申告書内訳情報の CSV	8式についてイン データ	97 <b>-</b>	ス仕様を示し 文字版	**.	Ø.	4a	
		1151	重小	<b>●</b> 大	小数	入力	-	
1	都還府県番号	文字 (数字)	2	2	-	0	0	フォーマット例: "03"
2	新軍	文字 (数字)	1	1	-	0	-	フォーマット例 : "3"
3		文字 (数字)	2	2	-	0	0	フォーマット例:"01"
4	<b>##</b> #⊐−F	文字 (数字)	9	9	-	0	0	9 桁: 基幹委号(5 桁) + 枝委号(3 桁) フォーマット例: "930010001"
5	事業場名称(漢字)	全角半角文字	0	余角15 半角30	-	4	÷	フォーマット例:"00工業(例
6	代表者氏名 (漢字)	全角半角文字	0	余角 15 半角 30	10		1	24-42 PM: 00 00.
7	****	文寺 (数字)	4	4	÷	0	0	業種番号:0000 形式 フォーマット例:"6301"
8	業時使用労働者数	半角数据	1	5	142	0	14.1	豊曇可敷値:0~99999 フォーマット例:"12"
9	被保護者数	半角数键	1	5		0	-	金録可能値:0~99999 フォーマット例: <sup>*</sup> 12 <sup>™</sup>
10	被保険者数うち高齢者 数	##BB	1	5	10	0		●録可数値:0~99999 フォーマット供:"2" ※平成 29 年の法令改正により不 なった項目であるが、仕様上必多 の場合は0 を入力すること
11	保续関係区分	半角数道	0	1	-	-	-	登録可乾値:0~9 フォーマット例:"1"
12	確定労災保険資金 総額(一般)	半角数键	0	11	1	۵1	-	登録可能値:0~99999999999 フォーマット例:"53073"
13	確定労災保険資金 総額(特別加入)	半角数键	0	11	÷	۵1	÷	金録可能値:0~99999999999 フォーマット例: "8030"
14	確定労災保険資金 総額(計)	***	0	п	-	Δ1	-	金録可能値:0~99999999999 フォーマット例:"61103"
15	確定労災保険率	平向数据	0	6 39:1	3	۵1	-	数数部3桁、小数部3桁 小数点以降の0は金越可能 フォーマット例:7.50



出典:厚生労働省ホームページ (http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=255141)

> 対象出力画面 データの提出・取込 画面 ▶ 画面呼び出し方法

メインメニュー → 「データの提出・取込】ボタン →[保険料・一般拠出金申告書内訳 電子媒体用ファイル作成]ボタン

<新レイアウト>

労働保被事務組合業務支援 17の場合は、\*999

フォーマット例:10

フォーマット例: 73

フォーマット例: "01

**本約各**份(5 HD) + 秋香丹(3 HD)

フォーマット例 : "93001000

フォーマット例:"〇〇工業(株)

7+-マット例: "00 00"

フォーマット朝: 1630 会经可能值:0~9999

フォーマット側: \*12 会研設備 - 0~99995

7+-7-1-0-12 会談可能値:0~9999 7+-7-1-01-7

※平成 29年の法令改正により不要。 なった項目であるが、仕様上必須入力 の場合は0 を入力すること

0 0 7x-7yhm :"03

6.

0

0

0

0

フォーマット例 : 202005

それ以外で入力する場合は、"999"に

外の"001"や"900"など任意の数字

# 5. 領収書印刷機能の追加

### ◆領収書を印刷できるようになりました。 又、再発行印刷やインボイス情報も印刷できるようになります。





▶ 画面呼び出し方法(一例) メインメニュー → [印刷メニュー]ボタン → 「領収書印刷]ボタン

対象画面
 領収書印刷 A4・縦 画面

#### ©2024 YokohamaDensan

# 6. 特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳の対象者の変更



### ◆「賃等報告書データExcelの出力及び取込機能を追加致します。 ※詳細については別紙「賃等報告書データExcelの出力及び取込」参照

### <賃等報告書データ出力画面>

労働保険番号選択										
○一覧表から選択する	全体	あ	か さ	たな	はま	やら	わ	他		
○番号を指定する	基幹番号	枝番	<b>弓</b>		事業所の名称			選択		
甘於꽃무 壯꽃무	99123 0	001	0 株式会社	長谷工業						
本計留5 1X留5	99123 0	010	0 株式会社	長谷工業						
99123	99123 0	011	0 株式会社	大宮ツーリスト						
年度選択	99123 0	029	0 有限会社	オノビル管理						
R > 06 年度分	99123 0	068	0 東京樹脂	工業株式会社						
	99123 0	077	0 藤木工業	株式会社						
	99123 0	102	0 (株)鹿	島金属						
	99123 0	103	0 (株) 三	島金属					∠ 佳华;	
	99123 2	2 028	0 株式会社	野田建材				0		版古音ナーダ山力レイア
ゴニンク史力選択	99123 2	2 033	<ol> <li>株式会社</li> </ol>	石嶺工業			81800±755		No. No. on an an an	
シンシンロリ歴い	99123 2	2 071	0 株式会社	大宮建設			±₩ 7		(27) 1801 休岡料 昇近 ************************************	-基礎員立寺の報告 +hn 年度総定 +hn 年度総議 3.季発の教祭   4.特殊事業   5.集体の申請
コラランクに正月する	99123 6	i 057	0 株式会社	野田建材			KD45		重用标款事就开始与	
	99123 6	6 071	<ol> <li>0 株式会社</li> </ol>	大宮建設			¥RE5			
	99123 6	6 080	<ol> <li>0 株式会社</li> </ol>	石嶺工業			_	事業場TEL:	* (TEL: 045-681-2172)	
								(i) まゴを発き	D) 12h 129M 490 0 0 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
									1988年 1988 1988	と         人類         大谷黄金         人員         大谷黄金         人員         大谷黄金         人員
		_					5.0			
							8,8			
		_					R.e			
							12.0			
							2,8			
						1	849	9		
	前頁		次頁	全件選択	全件クリア	番号順	247			
						,				
						-		····································	1982012 IIII 1240243 NO 949900234045 UD1	
						出ナ				2 AREIR

# Ⅱ.労働保険事務組合 第2種特別加入登録システム (OYAKATA)

# 1.処理履歴確認画面の追加

◆提出データ作成や料率取り込みなどの処理履歴の確認が出来ます。

率バージ	// / -// //	0.7.0	前	前回処理日時 2024/11/07 10/					
	יביע 2	0240401			20247	11/0/ 10:44:26			
頃行バー		0201120		回提出方法	<b>T</b> = 3	> 达1言			
11111	222 2	0201120	いしそ たい 米ケボ						
计算区分	<del>ו</del> ב לי	北下切り捨て	MC61C/1900						
c×-	ル登録アドし	, z							
nadadd	dede					祭錦			
susuus	susus					臣 邺			
	una nate.	· · · · · · · · · · · · · · ·	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	active r r b.		Citor 20			
フテル	テータの日重	加保存提所							
~ 4	/ ///bs	11 12 -20171							
≺ла ¥Yokoh	amaDensan¥C	YAKATA¥				変更登録			
¥Yokoh	amaDensan¥C	YAKATA¥				変更登録			
イフム ¥Yokohi ノステムi	amaDensan¥C 終了時に、シス <sup>-</sup>	)YAKATA¥ テムデータの更新/	∕設定が自動保存 (バックア・	ップ)される場	所です。	変更登録			
イフム ¥Yokohi ノステムi	amaDensan¥C 終了時に、シス:	NAKATA¥ Fムデータの更新/	✓設定が自動保存(ノヾックア・	ップ)される場	所です。	変更登録			
× )ム ¥Yokoh ノステム	amaDensan¥C 終了時に、シス:	)YAKATA¥ テムデータの更新/	✓設定が自動保存(バックア・ 処理履歴リスト	ップ)される場	所です。	変更登録			
× アム ¥Yokoh ノステム	amaDensan¥C 終了時に、シス 処理日付	NYAKATA¥ テムデータの更新/ 処理時間		ップ)される場	所です。	变更登録 備考			
× ア ム ¥Yokoh ノステム! 00001	3 200日 amaDensan¥C 終了時に、シス 処理日付 2024/06/12	NYAKATA¥ テムデータの更新/ 処理時間 16:21:03	<ul> <li>         ・設定が自動保存(バックア・         ・         ・         ・</li></ul>	ップ)される場 データ	所です。	変更登録 備考			
× ア ム ¥Yokoh ノステム 00001 00002	amaDensan¥C 終了時に、シス 処理日付 2024/06/12 2024/06/10	NYAKATA¥ テムデータの更新/ 処理時間 16:21:03 15:11:23	<ul> <li>              登定が自動保存(バックア・             処理履歴リスト             処理の容             提出データ作成             提出データ作成      </li> </ul>	ップ)される場 データ データ	所です。 送信 送信	変更登録 備考			
× ) ム ¥Yokoh ノステム 00001 00002 00003	amaDensan¥C 終了時に、シスキ 処理日付 2024/06/12 2024/06/10 2024/03/26	YAKATA¥ テムデータの更新/ 処理時間 16:21:03 15:11:23 12:06:02	<ul> <li></li></ul>	ップ)される場 データ データ データ データ	所です。 送信 送信 送信	変更登録 備考			
× アム ¥Yokoh ×ステム 00001 00002 00003 00004	の 理日付     の理日付     2024/06/12     2024/06/10     2024/03/26     2024/03/04	YAKATA¥ アムデータの更新/ の理時間 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56	<ul> <li>設定が自動保存(バックア・ 処理隔歴リスト</li> <li>処理内容</li> <li>提出データ作成</li> <li>提出データ作成</li> <li>提出データ作成</li> <li>提出データ作成</li> <li>料率データダウンロード取込</li> </ul>	ップ)される場 データ データ データ	所です。 送信 送信 送信	変更登録			
× 7 ム ¥Yokoh vステム 00001 00002 00003 00004 00005	如理日付 2024/06/12 2024/06/12 2024/06/10 2024/03/26 2024/03/04 2024/01/22	yyaKATA¥ テムデータの更新/ の理時間 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56 18:12:14	<ul> <li>設定が自動保存(バックア・ 処理履歴リスト</li> <li>処理内容</li> <li>提出データ作成</li> <li>提出データ作成</li> <li>提出データ作成</li> <li>提出データ作成</li> <li>料率データダウンロード取込</li> <li>提出データ作成</li> </ul>	ップ) される場 データ データ データ データ データ	所です。 送信 送信 送信	変更登録			
× ) ム ¥Yokoh vステム 00001 00002 00003 00004 00005 00006	amaDensan¥C 続了時に、シス 処理日付 2024/06/12 2024/06/10 2024/03/26 2024/03/04 2024/01/22 2024/01/15	yAKATA¥ テムデータの更新/ の理時間 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56 18:12:14 09:24:33	<ul> <li>         ・設定が自動保存(バックア・         ・         ・         ・</li></ul>	ップ)される場 データ データ データ データ データ データ データ	所です。 送信 送信 送信 送信	変更登録			
× ) ム ¥Yokoh ,ステム 00001 00002 00003 00004 00005 00006 00007	如理日付 2024/06/12 2024/06/12 2024/06/10 2024/03/26 2024/03/04 2024/03/04 2024/01/15 2023/07/28	yyaKATA¥ テムデータの更新/ の理時間 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56 18:12:14 09:24:33 14:08:18	、設定が自動保存(バックア・ 処理履歴リスト 処理内容  提出データ作成  提出データ作成  提出データ作成  料率データダウンロード取込  提出データ作成  提出データ作成  提出データ作成	ップ) される場 データタ データ データ データ データ データ データ データ	所です。 送信 送信 送信 送信 送信	変更登録			
× ) ム ¥Yokoh vステム 00001 00002 00003 00004 00005 00006 00007 00008	AmaDensan¥C 続了時に、シス・ 処理日付 2024/06/12 2024/06/10 2024/03/26 2024/03/04 2024/01/22 2024/01/15 2023/07/28 2023/07/28	yyaKATA¥ テムデータの更新/ の理時間 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56 18:12:14 09:24:33 14:08:18 14:07:57	<ul> <li>         ・設定が自動保存(バックア・         ・         ・         ・</li></ul>	ップ) される場 データタ データ データ データ データ データ データ データ データ デー	所です。 送信 送信 送信 送信 送信 送信 送信	変更登録 備考			
× ) ム ¥Yokoh vステム) 00001 00002 00003 00004 00005 00006 00007 00008 00009		yyaKATA¥ テムデータの更新/ たムデータの更新/ 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56 18:12:14 09:24:33 14:08:18 14:07:57 17:16:56	<ul> <li>         ・設定が自動保存(バックア・         ・         ・         ・</li></ul>	ップ)される場 データ データ データ データ データ データ データ データ データ データ	所です。 送信 送信 送信 送信 送信 送信 送信	<u>変更登録</u> 備考			
✓ ブム ¥Yokoh ✓ステム Ø0001 Ø0002 Ø0003 Ø0004 Ø0005 Ø0006 Ø0007 Ø0008 Ø0009 Ø0010		yyAKATA¥ テムデータの更新/ たびデータの更新/ 16:21:03 15:11:23 12:06:02 12:47:56 18:12:14 09:24:33 14:08:18 14:07:57 17:16:56 16:27:40	<ul> <li>         ・設定が自動保存(バックア・         ・         ・         ・</li></ul>	ップ) される場 データ データ データ データ データ データ データ データ	所です。 送信 送信 送信 送信 送信 送信 送信 送信 送信	変更登録 備考			

### ≻ 対象画面

システム状況・処理履歴 画面

### ▶ 画面呼び出し方法

メインメニュー → [システム状況・処理履歴]ボタン

◆第2種特別加入者の保険料早見表をホームページからダウンロードできるようになりました。

▶ 早見表のシート

												保険料率(/1000)	~		
				特	別加入月	目割早見	表			業種番号	01	12.000		保険料率	「官理の
給付基礎目標	年間保険料	1か月	2か月	3か月	4か月	5か月	6か月	7か月	8か月	9か月	10か月	11か月		業種番号↓	保険料率
25,000	109,500	9,125	18,250	27,375	36,500	45,625	54,750	63,875	73,000	82,125	91,250	100,375		01	12.
24,000	105,120	8,760	17,520	26,280	35,040	43,800	52,560	61,320	70,080	78,840	87,600	96,360		02	18.
22,000	96,360	8,030	16,060	24,090	32,120	40,150	48,180	56,210	64,240	72,270	80,300	88,330		03	45.
20,000	87,600	7,300	14,600	21,900	29,200	36,500	43,800	51,100	58,400	65,700	73,000	80,300		04	7.
18,000	78,840	6,570	13,140	19,710	26,280	32,850	39,420	45,990	52,560	59,130	65,700	72,270		06	14.
16,000	70,080	5,840	11,680	17,520	23,360	29,200	35,040	40,880	46,720	52,560	58,400	64,240		07	48.
14,000	61,320	5,110	10,220	15,330	20,440	25,550	30,660	35,770	40,880	45,990	51,100	56,210		08	3.
12.000	52,560	4,380	8,760	13,140	17.520	21,900	26,280	30,660	35,040	39,420	43,800	48,180		09	3.
10.000	43,800	3,650	7.300	10,950	14,600	18,250	21,900	25.550	29,200	32,850	36,500	40.150		10	3.
9,000	39,420	3,285	6.570	9,855	13,140	16.425	19,710	22.995	26,280	29.565	32,850	36.135		12	3.
8,000	35,040	2.920	5,840	8,760	11.680	14,600	17,520	20,440	23,360	26,280	29,200	32.120		13	3.
7.000	30 660	2 555	5.110	7.665	10,220	12,775	15 330	17.885	20.440	22 995	25 550	28.105		14	15.
6.000	26,280	2 190	4 380	6.570	8 760	10.950	13,140	15 330	17 520	19 710	21,900	24,090		15	6.
5,000	21,900	1 825	3,650	5.475	7 700	9.125	10.950	12 775	14 600	16.425	18 250	20.075		16	17.
3,000	12530	1,023	3,030	1,780	5,500	3,123	8.760	10,775	14,000	10,423	10,230	20,075		17	3.
4,000	11,520	1,400	2,920	4,380	5,640	6.282	3,700	10,220	10,000	13,140	14,000	14,050		19	3.
3,500	15,330	1,477	2,555	3,832	5,110	0,387	7,065	8,942	10,220	11,497	12,/75	14,052		20	9.
														21	3.
														22	5.
3,000	13,140	1,095	2,190	3,285	4,380	5,475	6,570	7,665	8,760	9,855	10,950	12,045		23	3.
2,500	10,950	912	1,825	2,737	3,650	4,562	5,475	6,387	7,300	8,212	9,125	10,037		24	3.
2,000	8,760	730	1,460	2,190	2,920	3,650	4,380	5,110	5,840	6,570	7,300	8,030		25	3.

> 画面呼び出し方法

メインメニュー → [第2種特別加入登録システムホームページへ]リンク →〔資料一覧〕

- > 使用方法
  - ・[早見表]シートで赤枠(1)に業種番号を入力すると 自動計算されます。
  - ・保険料率の変更があった場合、〔保険料率管理〕シートの 保険料率を修正することで調整できます。

# 3. 領収書インボイス項目印字の追加

### ◆領収書でインボイス項目を印字できるようになりました。

基幹番	号 600405 所掌1の管轄 18					
<納入通知	書や領収書など、行政提出物以外の帳票>	_	<計算センタ	ーからの	書類等送付分	눈>
務所の○ 名称○	〇事務組合		事務所の 名称	事務組合		
代表者(職	名) 組合長	_	代表者(職名	) 組合長	Ę	
代表者(氏	名) 横電 太郎		代表者(氏名	) 横電	太郎	
郵便番号	251 - 0054		郵便番号	251	- 0054	
14-205	郵便番号から検索 住所から検索	→	14-205	郵便番	号から検索	住所から検索
道府県・市区 ロロレオ	町村 神奈川県藤沢市		都道府県・市区町	村 神奈川	県藤沢市	
町域	朝日町	~ 複写	町域	朝日田	1	
雷吧 パート/マンバ			審吧 アパート/マンショ	·>		
<u>市 2久生 / T</u> C	1) 0466-0E-144E (画絵件 (EAV)	_	清約先 (TEL)		11-1111 連調	絡先 (FAX)
・インボイ	ス制度>					
インボイス発	T1021005000395					
インボイス発 業者の氏名又	行 #8秒 湘南建設組合					
日本 読 読 の 小 塗	<sup>点以</sup> 2 ∨ 四捨五入 消費税率 10					
下の取扱い区				卡住 當号	選択	予備欄項目名設定
下の取扱い区	ア アポスは凹中の右仰					
下の取扱い区	デージャン デオ 大は 団体の 石竹				変更・削除 画面へ	現日名
下の取扱い図 12番	় <del>য</del> ≉⊼ঝেшফে∨বাগ				変更・削除 画面へ 変更・削除	項目名 項目1 第%事務費
下の取扱いを 「× 曲・	2				<ul> <li>変更・削除 画面へ</li> <li>変更・削除 画面へ</li> <li>変更・削除</li> <li>変更・削除</li> </ul>	項目名 項目 1
	2				変更 前 変更 面 へ 一 変更 前 前 除 一 、 前 除 一 、 う 前 休 一 、 一 の 、 う に 休 一 の 、 う に へ 、 次 更 一 の へ 、 、 う に へ 、 う に へ 、 う に へ 、 う に か へ 、 う に か っ の へ 、 う に か っ へ 、 う い た う の へ 、 う い た う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ 、 う の へ へ う の へ へ う の へ へ う の へ へ の へ の へ の つ へ へ の へ の へ の へ の へ の つ へ の へ の の へ の つ へ の へ の の の つ へ の つ へ の つ へ の つ へ の つ へ の つ へ つ の つ へ つ の つ へ つ つ つ へ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	項目1     労災事務費       項目1     労災事務費       課税区分     1 ~ 課税       項目2     予備欄2       課税区分     0 ~ 非課税
	2				<ul> <li>支更,前除</li> <li>面面,前除</li> <li>支面,前除</li> <li>支面面,前除</li> <li>支面面,前除</li> <li>支面面,前除</li> <li>支面面,前除</li> </ul>	項目名       項目1       課税区分       項目2       課税区分       項目3
「大田」	→★太は山田中少日15 ● 東次頁				支更・前除 画面へ 実更・前除 変更・前除 画面へ 実更・前除 画面へ 変更・前除 画面へ 変更・前除 画面へ 変更・前除 画面へ 変更・前除 画面へ 変更・前除 一のへ 変更・前除 一のへ 変更・前除 一のへ 変更・前除 一のへ 変更・前除 一のへ 変更・一のへ 一のへ 変更・一のへ 一のへ 一のへ 一のへ 一のへ 一のへ 一のへ 一のへ	項目名       項目       第級区分       1 ◇ 課税       項目2       第級区分       ○ ◇ 非課税       項目3       予備欄3       課税区分       ○ ◇ 非課税

インボイス制度の欄に必要な情報を入力してください。



## < レイアウト >

